

План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся МОУ «ЛСОШ № 7» на 2020-2021 (далее – План) определяет направления деятельности школы в векторе реализации целевых показателей национального проекта «Образование», задает направления по формированию функциональной грамотности как условие реализации ФГОС.

# Цель:

создание условия для формирования функциональной грамотности обучающихся МОУ «ЛСОШ № 7» как (в широком смысле) совокупности знаний и умений граждан, обеспечивающих успешное социально-экономическое развитие страны; как (в узком смысле) ключевые знания и навыки, необходимые для полноценного участия гражданина в жизни современного общества.

# Задачи:

1. Теоретическое обоснование содержания профессиональной компетентности учителя по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Определение механизмов реализации системы мер по развитию функциональной грамотности обучающихся.
3. Обеспечение модернизации содержания образования в условиях обновления ФГОС и внедрения ПООП.
4. Обновление материально- технической базы школы.
5. Разработка учебно-методического обеспечения образовательной деятельности.
6. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся на основе международных практик.

**Глоссарий**

**Функциональная грамотность** - это способность использовать все постоянно приобретаемые в жизни знания, умения и навыки для решения максимально широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений.

**Функционально грамотная личность** – это человек, ориентирующийся в мире и действующий в соответствии с общественными ценностями, ожиданиями и интересами.

**Основные признаки** функционально грамотной личности: это человек самостоятельный, познающий и умеющий жить среди людей, обладающий определёнными качествами, ключевыми компетенциями.

**Компонентами** функциональной грамотности являются:

* **знания** сведений, правил, принципов; усвоение общих понятий и умений, составляющих познавательную основу решения стандартных задач в различных сферах жизнедеятельности;
* **умения** адаптироваться к изменяющемуся миру; решать конфликты, работать с информацией; вести деловую переписку; применять правила личной безопасности в жизни;
* **готовность** ориентироваться в ценностях и нормах современного мира; принимать особенности жизни для удовлетворения своих жизненных запросов; повышать уровень образования на основе осознанного выбора.

**Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**PISA-** «Международная программа оценки учебных достижений учащихся» оценивает способности подростков использовать знания, умения и навыки, приобретенные в школе для решения широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, а также в межличностном общении и социальных отношениях.

**TIMSS**- «Оценка математической и естественнонаучной грамотности учащихся» изучаются особенности содержания школьного математического и естественнонаучного образования в странах- участницах, особенности учебного процесса, а также факторы, связанные с характеристиками образовательных учреждений, учителей, учащихся и их семей.

**PIRLS**- «Изучение качества чтения и понимания текста»- изучает читательскую грамотность учащихся, проучившихся четыре года. В благоприятной образовательной среде между третьим и пятым годом школьного обучения происходит качественный переход в становлении важнейшего компонента учебной самостоятельности: заканчивается обучение чтению (технике чтения), начинается чтение для обучения- использование письменных текстов как основного ресурса самообразования.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу. **Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Общее образование** - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

**Проект** (*projectus* — *брошенный вперёд, выступающий, выдающийся вперёд*) — замысел, идея, образ, воплощённые в форму описания, обоснования, раскрывающих сущность замысла и возможность его практической реализации. Проект — это работы, планы, мероприятия и другие задачи, направленные на создание уникального продукта. Проекты могут быть объединены в подпрограмму для достижения единого результата, для более эффективного управления.

**Средства обучения и воспитания** - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно- программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

**Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

# Основные направления

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности.
2. Содержание образования: стандарты, учебные планы, программы.
3. Обновление форм, методов и технологий обучения.
4. Развитие системы оценки результатов обучения школьников.
5. Обеспечение активного участия родителей (законных представителей) в образовании и воспитании детей.
6. Развитие внеурочной деятельности.
7. Развитие дополнительного образования.
8. Укрепление материально- технической базы.

# Этапы реализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этап** | **Продолжительность** |
| 1 этап | Организационный | Январь 2020 года - август 2020 года |
| 2 этап | Проектировочный | Сентябрь 2020 года-декабрь 2020 года |
| 3 этап | Основной | Январь 2021 года- август 2024 года |
| 4 этап | Обобщающий | Сентябрь 2024 года - декабрь 2024 года |

**1 этап- организационный. Сроки реализации:** январь 2020 года - август 2020 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Мероприятие** | **Целевая аудитория** | **Срок (период реализации)** | **Ответственный** | **Форма завершения** |
| Просветительская деятельность | Расширенное заседание  методического совета  «Реализация национального проекта «Образование» | Педагогические работники | Январь, 2020 год | Заместитель директора по УВР | Обучение педагогов |
| Семинары «Изучение  нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию 10 федеральных проектов» | Педагогические работники | Апрель, 2020 год, | Заместитель директора по УВР | Обучение педагогов |
| Организационно- методическая деятельность | Заседания ШМО учителей- предметников «Теоретическое обоснование необходимости формирования функциональной грамотности» | Педагогические работники | Март, 2020 год | Руководители ШМО | Материалы ШМО |
| Проектно- аналитическая деятельность | Проектировочные семинары  «Организация работы МОУ «ЛСОШ № 7» по формированию функциональной грамотности» | Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО | Апрель, 2020 год | Заместитель директора по УВР | Материалы выступлений |
| Проведение анкетирования педагогических работников  «Выявление трудностей и имеющегося опыта по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроке, во | Педагогические работники | Июнь, 2020 год | Заместитель директора по УВР | Материалы анкетирования, аналитический отчет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | внеурочной деятельности, предложения по реализации формирования функциональной  грамотности обучающихся» |  |  |  |  |
| Разработка и утверждение Плана работы школы на 2020- 2021 учебный год | Заместители директора по УВР, по ВР,  педагогические работники | Август, 2020 год | Заместитель директора по УВР | План работы |
| Внесение изменений в ООП:   * учебный план; * план внеурочной деятельности | Заместители директора по УВР, по ВР,  педагогические работники | Июнь- август, 2020 год | Члены рабочей  группы | Приказы, ООП |
| Разработка рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности | Педагогические работники | Август, 2020 год | Заместитель директора по УВР | Протоколы ШМО, приказ об  утверждении, рабочие программы |

1. **этап - проектировочный. Сроки реализации:** сентябрь 2020 года - декабрь 2021 года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Мероприятие** | **Целевая аудитория** | **Срок (период реализации)** | **Ответственный** | **Форма завершения** |
| Просветительская деятельность | Разработка методических рекомендаций для учителей-  предметников «Формирование функциональной грамотности» | Педагогические работники | Сентябрь, 2020 год | Заместитель директора по УВР | Обучение педагогов |
| Изучение требований к уроку,  на котором формируется функциональная грамотность | Педагогические работники | Октябрь, 2020 год | Заместитель директора по УВР | Обучение педагогов |
| Курсовая подготовка | Составление перспективного плана прохождение курсовой подготовки педагогическими работниками «Технологические основы формирования и развития функциональной  грамотности обучающихся» | Педагогические работники | Сентябрь, 2020 год | Заместитель директора по УВР | Обучение педагогов |
| Организационно- методическая деятельность | Заседания ШМО учителей- предметников «Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и  конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности»» | Педагогические работники | Ноябрь, 2020 год | Руководители ШМО | Материалы ШМО |
| Разработка единых требований  к уроку и схемы его анализа в  соответствии с содержанием Плана мероприятий по формированию  функциональной грамотности | Заместители  директора по УВР,  по ВР,  педагогические работники | Ноябрь, 2020 год | Члены рабочей группы | Методические  материалы |
| Проектно- аналитическая деятельность | Обновление УМК | Педагогические работники | Октябрь, 2020 год | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Перспективный план приобретения  учебно- методических пособий, учебников |
| Проведение анкетирования педагогических работников  «Диагностика  профессионально-личностной компетентности учителя» | Педагогические работники | Ноябрь-декабрь, 2020 год | Заместитель директора по УВР | Материалы анкетирования, аналитический отчет |

# этап- основной. Сроки реализации: январь 2021 года- август 2024 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Мероприятие** | **Целевая аудитория** | **Срок период реализации)** | **Ответственный** | **Форма завершения** |
| Просветительская деятельность | Изучение методик и опыта международных исследований PISA, TIMSS, PIRLS, методик  оценки ключевых компетенций | Педагогические работники | Январь- март, 2020 год | Заместитель директора по УВР | Обучение педагогических работников |
| Курсовая подготовка | Составление перспективного плана прохождение курсовой подготовки педагогическими работниками по формированию функциональной грамотности  обучающихся | Педагогические работники | До 2024 года | Заместитель директора по УВР | Обучение педагогов |
| Организационнометодическая деятельность | Заседания ШМО учителей- предметников «Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и  конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности»;  «Обновление форм и методов обучения, направленных на установление партнерских отношений между учителем и обучающимися»;  «Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности»;  «Индивидуальная траектория ученика»;  Тематика дополняется в соответствии с актуальными изменениями и требованиями | Педагогические работники | В течение учебного года | Руководители ШМО | Материалы ШМО |
|  |
| Проведение методических семинаров:  «Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов»  «Применение информационных технологий как фактор формирования социально значимых компетенций»  «Современный урок как основа эффективного и качественного образования»  «Личностно- ориентированное обучение как фактор формирования социально активной личности»  «Развитие творческого мышления и познавательной активности учащихся как условие успешной самореализации» | Педагогические работники, обучающиеся | Март, 2021 год  Декабрь, 2021 год  Октябрь, 2022 год  Февраль, 2023 год  Ноябрь, 2024 год | Заместитеь директора по УВР | Материалы семинаров |
| Учебно-  методическая деятельность | Совершенствование системы  подготовки к ВПР | Педагогические  работники | В системе | Педагогические  работники | Материалы |
| Совершенствование системы подготовки к ГИА | Педагогические работники, обучающиеся | В системе | Педагогические  работники | Материалы |
| Мониторинговыеисследования | Подготовка, организация и участие в мониторинговых исследованиях федерального уровня, регионального уровня, муниципального уровня, внутришкольных | Педагогические работники, обучающиеся | По графику исполнительных органов в системе образования.  План работы МОУ «ЛСОШ № 7» | Ответственный организатор | Приказы, протоколы, отчеты |
| Проектно-  аналитическая  деятельность | Создание банка проверочных  работ по системе критериев:  знание- понимание- применение- систематизация- обобщение | Педагогические  работники,  обучающиеся | Март , 2021 год-  март, 2022 год | Руководители ШМО  Педагогические работники | Банк проверочных  работ |
| Формирование базы тестовых заданий, ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся | Педагогические работники, обучающиеся | Март , 2021 год- март, 2022 год | Руководители ШМО  Педагогические работники | База тестов |
| Создание системы разноуровневых заданий по всем учебным дисциплинам и во всех классах | Педагогические работники, обучающиеся | Март , 2021 год- март, 2022 год | Руководители ШМО  Педагогические работники | Банк разноуровневых заданий |
| Утверждение требований к портфолио как формы самооценки и учета достижений  обучающихся | Педагогические работники, обучающиеся | Апрель, 2021 год | Рабочая группа | Положение о портфолио |
| Анализ содержания портфолио | Обучающиеся | 1 раз в четверть | Руководители ШМО,  классные руководители | Материалы ШМО классных руководителей |
|  | Анализ уровня  сформированности предметных компетенций и качества освоения ФГОС | Учителя- предметники | 1 раз в четверть | Учителя- предметники | Материалы, отчеты |
| Просветительская деятельность | Проведение отчетных собраний  о деятельности школы и достижениях учащихся | Родители  (законные представители) | 1 раз в год | Заместитель директора по ВР | Протоколы |
| Проведение родительских собраний, лекториев, способствующих развитию функциональной грамотности родителей (законных представителей), позволяющей им лучше узнать своих детей | Родители (законные представители) | Постоянно | Заместитель директора по ВР  классные руководители | Протоколы |
| Воспитательная, развивающая деятельность | Увеличение охвата обучающихся дополнительным образованием | Обучающиеся | В системе | Заместитель директора по ВР | Аналитический отчет |
| Полный охват дополнительным образованием детей из социально незащищенных семей | Обучающиеся | Постоянно | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители | Аналитический отчет |
| Расширение сети кружков, курсов внеурочной деятельности с учетом склонностей, удовлетворение потребностей и развитие способностей обучающихся | Обучающиеся | Август (ежегодно) | Заместитель директора по ВР  классные руководители | Расписание кружков. Секций, курсов внеурочной деятельности |
| Проектная деятельность | Развитие проектной деятельности обучающихся | Обучающиеся | Постоянно | Классные руководители, учителя- предметники | Итоговые индивидуальные проекты |
| Материально- техническая деятельность | Приведение учебных кабинетов и помещений школы в соответствие с требованиями СанПиН, регулярный контроль за состоянием помещений и  кабинетов | Заведующие кабинетами, технический персонал | Август (ежегодно) | Классные руководители, заместитель директора по УВР | Отчет |
| Косметический ремонт учебных кабинетов и помещений к началу учебного года | Заведующие кабинетами,  технический персонал | Июнь- июль | Классные руководители, заместитель директора по УВР | Отчет |
| Приобретение мебели и оборудования для учебных  кабинетов, помещений | Педагогические работники,  обучающиеся | Постоянно | Директор | Отчет |

1. **этап- обобщающий. Сроки реализации**: Сентябрь 2024 года - декабрь 2024 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Мероприятие** | **Целевая аудитория** | **Срок (период реализации)** | **Ответственный** | **Форма завершения** |
| Проектно-  аналитическая деятельность | Анализ реализации плана  мероприятий по формированию функциональной грамотности | Педагогические  работники | Сентябрь- ноябрь,  2024 год | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| Просветительская деятельность | Проведение отчетных собраний о реализации плана мероприятий по формированию  функциональной грамотности обучающихся на 2019-2024 гг. | Общественность | Декабрь, 2024 год | Администрация | Отчет |